

УТВЕРЖДЕН

Решением №1 единственного учредителя
от «11» января 2011 г.

Изменения и дополнения утверждены
Решением №4 единственного учредителя
от «14» июня 2016 г.

Решением №5 единственного учредителя
от «06» июля 2017 г.

Решением №6 учредителя
от «23» июля 2021 г.

УСТАВ

**Частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Академия успешного бизнеса»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия успешного бизнеса», именуемое в дальнейшем Образовательная организация, создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Наименование Образовательной организации:
 - 1.2.1. полное наименование на русском языке – Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия успешного бизнеса»;
 - 1.2.2. сокращенное наименование на русском языке – ЧУ ДПО «Академия успешного бизнеса».
- 1.3. Местом нахождения Образовательной организации является: город Москва.
- 1.4. Собственником имущества (Учредителем), которое может закрепляться за Образовательной организацией, является: Митюкова Эльвира Сайфулловна – 30.09.1979 г.р.
- 1.5. Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Образовательная организация может иметь в оперативном управлении имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс.
- 1.8. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – учреждение. Форма собственности – частная. Образовательная организация признается унитарной некоммерческой организацией.
- 1.9. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.10. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.11. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.12. Образовательная организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.
- 1.13. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и ее Уставом.
- 1.14. Образовательная организация может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Образовательная организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.15. Образовательная организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. **Основной целью** Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- 2.2. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дополнительные общеобразовательные программы.
- 2.3. Предметом деятельности является:
 - 2.3.1. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;
 - 2.3.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 2.3.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;



- 2.3.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 2.3.5. разработка и утверждение по согласованию с высшим органом управления программы развития Образовательной организации;
- 2.3.6. прием обучающихся в Образовательную организацию;
- 2.3.7. определение списка учебников, а также учебных пособий;
- 2.3.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 2.3.9. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 2.3.10. использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.3.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2.3.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;
- 2.3.13. обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
- 2.3.14. осуществление консультационной и просветительской деятельности;
- 2.3.15. осуществление бухгалтерских и налоговых консультаций;
- 2.3.16. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся;
- 2.3.17. создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 2.3.18. организация и проведение мероприятий в сфере образовательной деятельности, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- 2.3.19. реализация видеоматериалов, учебников, учебных пособий, методических пособий и другой литературы в рамках реализуемых образовательных программ;
- 2.3.20. осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 3.1. **Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.**
- 3.2. Образовательная организация реализует программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), дополнительные общеобразовательные программы.
- 3.3. Образовательные программы в Образовательной организации могут осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.
- 3.4. Образовательная организация при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
- 3.5. Образовательная организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 3.6. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.
- 3.7. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.
- 3.8. Правом на обучение в Образовательной организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.
- 3.9. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной организацией.
- 3.10. Отношения между Образовательной организацией и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в

- том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.
- 3.11. Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.
 - 3.12. Учебный процесс в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.
 - 3.13. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.
 - 3.14. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.
 - 3.15. Права и обязанности участников образовательного процесса Образовательной организацией определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.
 - 3.16. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
 - 3.17. Работники Образовательной организации имеют право:
 - 3.17.1. участвовать в управлении Образовательной организацией, в порядке определенном уставом;
 - 3.17.2. обжаловать приказы и распоряжения администрации Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 3.18. Работники Образовательной организации обязаны:
 - 3.18.1. соблюдать требования устава, правила внутреннего трудового распорядка и локальных нормативных актов Образовательной организации.
 - 3.19. К работникам Образовательной организации применимы меры ответственности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Уголовным кодексом Российской Федерации.
 - 3.20. Прием и увольнение работников в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основанием для прекращения трудового договора с педагогическим работником является повторное грубое нарушение устава в течение одного года.
 - 3.21. Грубыми нарушениями устава являются:
 - 3.21.1. систематическое неисполнение должностных обязанностей;
 - 3.21.2. подделка или фальсификация результатов аттестации и документов об образовании;
 - 3.21.3. незаконное извлечение выгоды из учебного процесса.

4. ИМУЩЕСТВО

- 4.1. Имущество Образовательной организации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является собственностью собственника имущества. Передача имущества в оперативное управление оформляется собственником имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Образовательная организация владеет и пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями и законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Образовательная организация осуществляет управление имуществом с согласия собственника, в части сдачи в аренду, субаренду помещений.
- 4.3. Образовательная организация несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Образовательной организации в этой части осуществляется собственником имущества.
- 4.4. Изъятие имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляется по решению собственника имущества.
- 4.5. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

Дата принятия решения
в государственной
регистрации

25 АВГ 2021

- 4.5.1. единовременные поступления от собственника имущества;
 - 4.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 4.5.3. выручка от реализации образовательных услуг;
 - 4.5.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 4.5.5. доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
 - 4.5.6. другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.6. Образовательная организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Образовательная организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)
- 4.7. Доходы Образовательной организации расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не распределяются между собственником имущества и иными лицами.

5. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

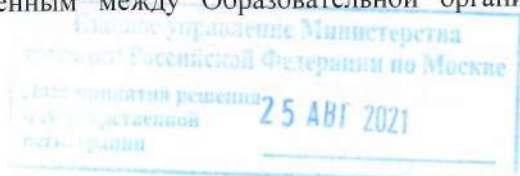
- 5.1. Высшим органом управления Образовательной организации является собственник имущества.
- 5.2. **К исключительной компетенции высшего органа управления относится:**
- 5.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 5.2.2. изменение устава Образовательной организации;
 - 5.2.3. образование органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - 5.2.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
 - 5.2.5. принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
 - 5.2.6. принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 5.2.7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации.
- 5.3. По всем вопросам, как относящимся к исключительной компетенции так и не относящимся, решения принимаются собственником имущества единолично.

6. ДИРЕКТОР

- 6.1. Единоличным исполнительным органом управления является Директор.
- 6.2. Директор Образовательной организации назначается высшим органом управления сроком на 5 (пять) лет.
- 6.3. **Права, обязанности, компетенция и ответственность Директора:**
- 6.3.1. без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
 - 6.3.2. выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;
 - 6.3.3. осуществляет руководство Образовательной организацией;
 - 6.3.4. обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу;
 - 6.3.5. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 6.3.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;
 - 6.3.7. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательной организации;



- 6.3.8. осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Образовательной организации, образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
 - 6.3.9. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
 - 6.3.10. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Образовательной организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
 - 6.3.11. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
 - 6.3.12. утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации;
 - 6.3.13. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Образовательной организации;
 - 6.3.14. осуществляет подбор и расстановку кадров;
 - 6.3.15. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
 - 6.3.16. обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
 - 6.3.17. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
 - 6.3.18. принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
 - 6.3.19. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
 - 6.3.20. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организации;
 - 6.3.21. утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;
 - 6.3.22. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной организации;
 - 6.3.23. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
 - 6.3.24. представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
 - 6.3.25. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - 6.3.26. обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации;
 - 6.3.27. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
 - 6.3.28. назначает руководителей филиалов и представительств Образовательной организации;
 - 6.3.29. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;
 - 6.3.30. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
 - 6.3.31. организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - 6.3.32. утверждает положение об Общем собрании (конференции) работников;
 - 6.3.33. утверждает положение о Педагогическом совете;
 - 6.3.34. утверждает положение о филиале или представительстве;
 - 6.3.35. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Образовательной организации к компетенции других органов.
- 6.4. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Образовательной организацией и Директором.



- 6.5. Директор Образовательной организации несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями.

7. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 7.1. **Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются: Общее собрание (конференция) работников и Педагогический совет.**
- 7.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.
- 7.3. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной Директором Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
- 7.4. Представители коллегиальных органов управления, выступающие от имени Образовательной организации на основании доверенности, указанных органов Образовательной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.5. **Общее собрание (конференция) работников** формируется высшим органом управления, сроком на 1 год. Общее собрание (конференция) работников состоит из всех работников Образовательной организации.
- 7.6. **К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:**
- 7.6.1. рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;
 - 7.6.2. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Образовательной организации.
- 7.7. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации проводится не реже 1 раза в год.
- 7.8. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 7.9. Решения Общего собрания (конференции) работников носят рекомендательный характер.
- 7.10. Порядок деятельности Общего собрания (конференции) работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.
- 7.11. **Педагогический совет** формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Образовательной организации.
- 7.12. **К компетенции Педагогического совета относится:**
- 7.12.1. рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Образовательной организации;
 - 7.12.2. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - 7.12.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- 7.13. Педагогический совет проводит заседания не реже 2-х раз в год.
- 7.14. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 7.15. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.
- 7.16. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.
- 7.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации могут создаваться - Советы обучающихся, Советы родителей.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

- 8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.
- 8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися.
- 8.3. Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом Директора Образовательной организации.
- 8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания (конференции) работников.
- 8.5. Директор Образовательной организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Образовательной организации и обоснование по нему Общему собранию (конференции) работников.
- 8.6. Общее собрание (конференция) работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 8.7. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания (конференции) работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Образовательной организации может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием (конференцией) работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 8.8. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.
- 8.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 9.1. Образовательная организация может быть по решению высшего органа управления реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 9.2. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 9.3. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 10.1. Изменения в Устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.
- 10.2. Государственная регистрация изменений в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Изменения в Устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Пролито, пронумерован
Директор Митюкова Э.И.

8 (восемь) листов
Гра Сайфуддилова

Э.И. Митюкова
М.П.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия успешного бизнеса» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 25 августа 2021 г. (учетный номер 7714041826).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 02 сентября 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217707985780 (ОГРН 1117799003057 от 18 февраля 2011 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью девять листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«21» сентября 2021 г.